

MANUÁL PRO ORGANIZACI JARMARKŮ

- **datum a čas konání jarmarku vždy dojednat se školou, navržený termín schvaluje kolegium.**
- z počátku je třeba jednat rychle, aby se datum objevilo v novinách včas – obvykle do 12. dne předcházejícího měsíce nutno poslat na adresy Coufalova (plakát) a Holubec - přesná forma: den v týdnu a datum, pod to název akce, pod to další info k akci plus od kolika do kolika hodin a kde
- je dobré, když hlavní organizátor zajde na kolegium, kde se představí a domluví spolupráci se školou - zejména kdo bude zástupcem školy pro jarmark a kdo bude mít na starost školní program. Je třeba, aby se tito učitelé účastnili jarmarečních schůzek.

HLAVNÍ KOORDINÁTOR

- potřebuje v značném předstihu smluvit schůzku s koordinátory tříd (jsou jimi buď zástupci tříd pro spwš a nebo vám tato osoba sdělí, kdo je zástupcem za jejich třídu pro jarmark). Kontakty na zástupce má předsedkyně Dita Šťastná. Tito zástupci se pak také starají o distribuci informací a dávají vědět hl. koordinátorovi, když něco zajistí apod. Je vhodné pobavit se na první schůzce o podobě jarmarku, jeho směřování. Z první schůzky by měl vzejít oznamovací a inspirační dopis, který se přes zástupce tříd rozešle všem rodičům. Informovat přes zástupce všechny rodiče, že škola je otevřena k prodeji až po zahájení jarmarku!!!, dále že na jarmarku smějí prodávat pouze děti za školní stánek, ne pro sebe do vlastní kapsy!!!
- Doporučit všem zástupcům, ať si vyfotí třídu před tím, než ji budou chystat pro trh, aby se pak dala snáze kýmkoli uvést do původního stavu.
- Je dobré mít k sobě ještě někoho, kdo by mohl hl. koordinátora zastoupit v případě, že by byl náhle indisponován. (**samozřejmě je skvělé dělat to rovnou ve dvou.**)
- Je povinen se zúčastnit zasedání rady spolku před pořádáním jarmarků.

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ PŘI JARNÍM JARMARKU

- OD 11. hodiny - zaslat spolku (spwš) pozvánku k vyvěšení na web co nejdříve

ZAČÁTEK JARMARKU

- o Vánocích v 10.00 - úvodní vystoupení, pak se otevírá jarmark
- **POZOR PŘI ZAHÁJENÍ** - vymyslet, jak to udělat, aby lidé nechodili do tříd dříve, aby se vždy počkalo na zahájení – zamknout v půl desáté dveře ze silnice???
- Též o Velikonocích – zajistit vždy někoho, kdo zahájí, ať už slovem, písní, gongem ...přede dveřmi na dvorku nebo uvnitř. (Venku lze lépe, uvnitř je těžké udržet návštěvníky, aby už nepostupovali do tříd.)
- úvodní slovo má většinou ředitel školy, je třeba si to s ním potvrdit. V případě, že ředitel není v termínu přítomen, je třeba zajistit zástupce (zodpovídá hlavní koordinátor)
- Vánoční jarmark by měl být vždy v sobotu před 1. Adventní nedělí
- vstupné se vybírá jen o Vánocích – ne jen tak vhodit do sklenice, někdo u toho musí být, zodpovídá 9. třída. Též distribuci aktuálních programků.
- O Velikonocích 9. třída zajistí první dvě hodiny jarmarku rozdávání letáků u vchodu či roznášení mezi návštěvníky.

Nově vznikl požadavek, změnit název jarního jarmarku třeba na jarní slavnost či cokoli. Tolik se neprodává, jde spíše o setkání než tržení. Prodiskutovat ...

Pedagogové na kolegiu a rodiče na členské schůzi spwš se dohodli, že se ALKOHOL na půdě školy NEBUDE v žádném případě nabízet ani prodávat!

POVINNOSTI TŘÍD:

Každá z tříd má na jarmarku svoji povinnost, za kterou je zodpovědná:

1. tř. – výzdoba dvorku
 2. tř. – výzdoba školy (sálek- pouze na požádání, jídelnu si vyzdobí lyceáni)
 3. tř. – koordinátor jarmarku
 4. tř. – propagace
 5. tř. – prodejci
 6. tř. – úklid 2. patra + sálku
 7. tř. – úklid 1. patra + přízemí+ prostoru za šatnami
 8. tř. – zajistí občerstvení + život na dvorku
 9. tř. – zajistí vybírání dobrovolného vstupného (jen Vánoce) a rozdávání aktuálních programků po zahájení jarmarků (např. vyrobí vánoční přání a rozdává je při vstupu společně s programem, musí zde být dospělá osoba)
- podrobněji viz níže

Doporučení pro všechny třídy - ideální by bylo, kdyby děti věděli, na co peníze z prodeje v třídním stánku a z dílniček použijí – zda je na něco věnují, něco si koupí, co podpoří apod.

PROGRAM, VYSTOUPENÍ TŘÍD

- je potřeba mít sepsaný program, který chystají učitelé s žáky, včetně časů a prostor, kde se bude konat – zajišťuje některý z učitelů, kterého si najde hlavní koordinátor
- vyzvat rodiče k účasti na kulturním programu (koncert, divadlo, workshop, charitativní činnost, prožitky...)
- pozvat orchestr WŠ a ZWŠ
- předvádění řemesel (kovář, hrnčířský kruh...)
- Velikonoce – koordinovat časy nesení Mořeny, tanečky na dvorku, včasné zahájení s úvodním slovem, písní apod.
- Snažit se, aby byl program co nejdříve (většinou bývá až těsně před jarmarkem) a vytisknout ho v malém formátu k rozdávání při vstupu po zahájení.

PROPAGACE A DESIGN LETÁKŮ

- vymyslet podobu plakátu, nechat vytisknout – Vánoce - do konce října kvůli výlepu!!!!
- počty: 40ks A3, 10ks A4. Z toho 25 ks A3 do výlepu TS Semily, 2ks A3 do školy, 1ks A3 do knihovny, 1ks A4 do archivu, 1ks A4 na MÚ Semily. Ostatní plakáty jsou k rozebrání a vylepení. Někaké je třeba dostat do Turnova, Brodu, Jilemnice, Lomnice
- oznámení do Semilských novin – Vánoce – před 10. 10.
- pozvánku do MŠ
- oznámení na školní web, fb – p. Dlabola, městský buletin (kulturní kalendář), semilské noviny, web města, regionální televize – pozor na data uzávěrek (hlídat si)
- umístit plakát (banner) na školu a do města (Vánoce). Na zábradlí před Albertem není možno, jen po domluvě s majitelem. Volné je zábradlí u schodů před bývalým obchodem T-mobile.
- plakátky s programem – vytisknout v týdnu před konáním jarmarku. Včas domluvit, kdo je vytiskne. Cca 100ks. 4xA3 vylepit do školy

Za celou propagaci jarmarku včetně distribuce letáků zodpovídá 4. třída

VÝZDOBA

- výzdobu dvorku zajišťuje 1. třída
- výzdobu školy (chodby, eu. sálek) zajišťuje 2. třída

- výzdoba a příprava tříd se dělá den před jarmarkem, tzn. v pátek odpoledne – zástupci tříd se musí včas domluvit s rodiči, kdo ji zajistí, případně (po domluvě) mohou s přípravou třídy pomoci děti. K dispozici bude plánek s rozmístěním prodejců. **Nelepit izolepou** na okna a stěny.
- je hezké barevně i tematicky sladit výzdobu dvorku a vnitřních prostor školy.

ÚKLID

- vánoční výzdoba, která opadává, musí být odklizená před vánočními svátky
- velikonoční výzdobu je dobré uklidit ještě než začnou velikonoční svátky – to co osychá. Co vydrží, je možno odstranit v týdnu těsně po Velikonocích.

POTŘEBA PRŮBĚŽNĚ KONTROLOVAT STAV DEKORACÍ, dolévat vodu apod. a případně odklízet i dříve, je-li třeba. Třída by si k tomu měla určit rodiče, který toto zajistí.

PRODEJCI

- přednost mají prodejci z řad rodičů. Určí se datum, do kterého se mají přihlásit, po tomto datu se volná místa nabízí mimoškolním prodejcům. Jak dlouho před jarmarkem? (6 týdnů). Seznam rodičů-prodejců odevzdá zástupce třídy organizátorovi prodeje.
- škola dodá seznam prodejců, které chce na jarmarku určitě mít
- organizátor prodeje sestaví plánek- kteří prodejci v jaké třídě, kolik potřebují stolů. Při přípravě tříd se na stoly umístí cedulky se jmény. Plánky je třeba dát všem zástupcům tříd.
- poplatek za stánek je 10% z čistého zisku. Po skončení jarmarku vybere peníze od prodejců pokladník Sdružení rodičů
- na školní stánky je třeba umístit cedule označující třídy. Cedule jsou hotové ve škole ve skladu látek
- připravit plánek s rozmístěním prodejců. Při jarním jarmarku jen z řad rodičů. Ne cizí prodejci nebo cizí prodejci, ale musí mít tematickou dílničku.
- Plánek a seznam prodejců se po ukončení jarmarku předává v elektronické podobě hlavnímu koordinátorovi jarmarku, ten ho pak v dalším roce předá zástupci 5té třídy

OBČERSTVENÍ

- Vánoce:
 - jídelna – 13. třída
 - kavárna, čajovna – 10. (družina v přízemí) a 9. třída – v družině v 1.patře, vedle 2.třídy
 - 8. třída dvorek (o Velikonocích též?)
- Velikonoce:
 - jídelna – 12. třída
 - kavárna, čajovna – 8., 11. třída

- Doporučení pro jídelnu – sejít se před předáním a po něm s kuchařkami!!!
- Do dolní družiny natáhnout 220V oknem ze sklepa (slabý jistič)
- Není už možnost půjčovat si nádobí ze školy. **Je nutné zajistit si vlastní nádobí+přístroje**. Neplatí pro jídelnu!!!
- Dvorek o Vánocích 8.třída. Je třeba více zdrojů elektřiny, jinak vypadávají pojistky.

ÚKLID

- zástupci tříd si zajistí rodiče na úklid určených prostor
- každá třída si po sobě uklidí svoji třídu, včetně těch, kteří zajišťují občerstvení
- výzdoba dvorku a budovy – uklidit do začátku vánočních prázdnin a do konce velikonočního týdne
- hl. koordinátor zajistí pytle na tříděný odpad rozdává je do tříd. Směsný odpad si likviduje každá třída. V infocentru je možnost zakoupit pytle Marius Pedersen. **Nepoužívat kontejner na dvorku.**

PO SKONČENÍ JARMARKU

- Po skončení jarmarku napíše hl. koordinátor pár slov jako zhodnocení akce a pošle je s několika ilustračními fotkami panu řediteli, který vše vyvěsí na web.

ZMĚNY V MANUÁLU

- Návrhy na změny v manuálu se předkládají radě spolku k projednání a odsouhlasení

Aktualizováno dne: 3. prosince 2020